

REGULAMIN

Komisji odwoławczej od decyzji o nałożeniu kary pieniężnej na Czytelnika uchylającego się od zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 1

1. Komisja odwoławcza od decyzji o nałożeniu kary pieniężnej na Czytelnika uchylającego się od zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie działa na podstawie Zarządzenia Nr DAG.0161 – 28/2020 Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie z dnia 08.06.2020 r. oraz niniejszego Regulaminu.
2. W skład Komisji odwoławczej od decyzji o nałożeniu kary pieniężnej na Czytelnika uchylającego się od zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych zwanej dalej "Komisją", wchodzi członkowie powołani przez Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
4. Kadencja Komisji trwa do czasu powołania przez Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie nowej Komisji.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1.1 Rozpatrywanie pisemnych wniosków Czytelników odnośnie nałożonej kary pieniężnej za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
 - 1.2 Wydawanie pisemnej decyzji w oparciu o analizę wniosku złożonego przez Czytelnika oraz dokumentacji będącej w posiadaniu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie.
 - 1.3 Przygotowanie korespondencji, odpowiedzi na wniosek Czytelnika wraz z informacją o podjętej przez Komisję decyzji oraz przedłożenie jej Dyrektorowi Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie w celu ostatecznej akceptacji potwierdzonej podpisem.
 - 1.4 Prowadzenie ewidencji wpływających wniosków (załącznik nr1).
 - 1.5 Przechowywanie dokumentacji.

2. Komisja wyraża opinię w sprawie odwołań oraz rozstrzyga inne sprawy związane z pracą Komisji w formie pisemnych decyzji przedstawianych Dyrektorowi celem ostatecznej akceptacji.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega dalszym negocjacjom.

§ 3

1. Wnioski o uchylenie nałożonej opłaty pieniężnej, częściowe jej umorzenie oraz rozłożenie na raty jest możliwe wyłącznie w stosunku do Czytelników, którzy:
 - zwrócili wypożyczone materiały biblioteczne
 - uiścili ekwiwalent za wypożyczone materiały biblioteczne (według zasad zawartych w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego z dnia 28.12.2015 roku.)
 - dostarczyli pozycję tego samego autora o tym samym tytule i dacie wydania tożsamej lub późniejszej
 - dostarczyli, za zgodą bibliotekarza, pozycję o innym tytule
2. Czytelnik składający wniosek zobowiązany jest do podania następujących danych:
 - nazwisko i imię
 - adres miejsca zameldowania lub zamieszkania
 - adres do korespondencji
 - numer telefonu
3. Czytelnik do wniosku winien dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie potwierdzające podstawy ubiegania się o pozytywne rozpatrzenie wniosku (załącznik nr 2).
4. O rozłożenie opłaty pieniężnej na raty może ubiegać się wyłącznie dłużnik nieobjęty postępowaniem windykacyjnym. Wnioskować można maksymalnie o podzielenie należności na trzy raty, które należy spłacić w okresie sześciu miesięcy od dnia wydania decyzji.
5. Komisja rozpatruje wniosek w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku.
6. Do wniosku Czytelnik zobowiązany jest dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

§ 4

1. Rozpatrując odwołanie Komisja może:
 - utrzymać w mocy decyzję o nałożeniu opłaty pieniężnej
 - odstąpić od domagania się spłaty zadłużenia
 - częściowo umorzyć zadłużenie
2. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od domagania się spłaty zadłużenia lub częściowym umorzeniu zadłużenia w przypadkach:
 - choroby
 - skrajnie trudnej sytuacji ekonomicznej Czytelnika, dla którego uiszczenie kary zagrozi jego bytowi i egzystencji
 - trudnej sytuacji życiowej
 - innych, nieujętych w regulaminie, które Komisja uzna za zasadne do podjęcia określonej decyzji, przy minimum 50% obecności na posiedzeniu członków Komisji.
3. Komisja może skorzystać z konsultacji Systemu Informacji Prawnej do którego Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie posiada dostęp.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego.
2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący komisji, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
3. Dokumentację z działalności Komisji prowadzi sekretarz Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Protokoły Komisji podpisują : przewodniczący lub jego zastępca oraz minimum dwóch członków Komisji.

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Ewidencja wpływających wniosków Czytelników oraz decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą
 2. Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające prawdziwość informacji zawartych we wniosku.
 3. Klauzula informacyjna RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 4. Protokół posiedzenia Komisji Odwoławczej.
 5. Decyzja Komisji Odwoławczej.
-